

REQUERIMENTO N.º 26/2010
AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM E REEMBOLSO DE DESPESA.

Senhor Presidente,

Venho através da presente, requerer que seja concedida autorização para uso do veículo oficial para participação no evento abaixo mencionado, bem como o ressarcimento dos gastos a ocorrer, comprometendo-se a apresentação dos referidos comprovantes das despesas.

Requerente: – José Alberto Machado – Coordenador Administrativo e Financeiro

Evento: Visita ai Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para tratar assunto de interesse do município em 22/04/2010.

Sem mais para o momento,
Pede Deferimento.

Câmara Municipal de Boituva, 08 de Abril de 2010.

José Alberto Machado.
Coordenador Financeiro e Administrativo.

DESPACHO DO PRESIDENTE.

Autorizo a participação no evento acima

VALDIVINO ANTONIO MARCUSSO
PRESIDENTE.

RELATORIO DE VIAGEM E COMPROVAÇÃO DE DESPESAS
PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS Nº 26/2010.

Requerente: – José Alberto Machado – Coordenador Administrativo e Financeiro

Evento: Visita ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para tratar assunto de interesse do município em 22/04/2010.

COMPROVANTE DE GASTOS

TIPO DOC.	N.º DE DOC.	FORNECEDOR	VLR.
N.F	121745	Borssato Churrascaria e Lanchonete Ltda.	R\$ 17,50
Total.....			R\$ 17,50

Câmara Municipal de Boituva, 22 de Abril de 2010.

José Alberto Machado.
Coordenador Financeiro e Administrativo.

DESPACHO DO PRESIDENTE.

Autorizo a participação no evento acima

VALDIVINO ANTONIO MARCUSO
PRESIDENTE.